



Huishoudelijk Reglement Vereniging Scouting Hertog van Gelre.

Aangenomen op groepsraad 10-06-2022



1. DOELSTELLING WERKWIJZE

- 1.1. De scoutinggroep Hertog van Gelre is een organisatorische eenheid, waarbinnen de uitvoering van het Scouting spel door en voor bij de groep aangesloten leden van Scouting Nederland plaats vindt.
- 1.2. Het werkgebied van de scoutinggroep Hertog van Gelre is de wijk de Maten te Apeldoorn en aangrenzende gebieden.
- 1.3. De groep is verdeeld in speltakken, welke elk een op de leeftijdsgroep van de leden gericht programma hebben. Binnen een leeftijdsgroep kunnen een of meer speltakken bestaan, elk gevormd door een leidingteam en een groep jeugdleden.
- 1.4. De scoutinggroep Hertog van Gelre is een open groep. Binnen de groep dient ruimte en respect voor iedereen te bestaan, met dien verstande, dat de uitvoering van het spel niet wordt belemmerd.

2. SPELTAKKEN

- 2.1. De scoutinggroep Hertog van Gelre kent de volgende speltakken, met de daarbij aangegeven leeftijdsgrenzen voorjeugdleden:

a.	Bevers	Gemengd	5 tot 7 jaar
b.	Welpen	Gemengd	7 tot 11 jaar
c.	Scouts	Meisjes	11 tot 15 jaar
d.	Scouts	Jongens	11 tot 15 jaar
e.	Explorers	Gemengd	15 tot 18 jaar
f.	Roverscouts	Gemengd	18 tot 21 jaar
g.	Plusscouts	Gemengd	Vanaf 21 jaar
- 2.2. Afwijken van bovengenoemde leeftijdsgrenzen is slechts bij hoge uitzondering en na goedkeuring door de groepsbegeleiding of groepsbestuur mogelijk.
- 2.3. Het overvliegen naar een speltak van een oudere leeftijdsgroep vindt in principe plaats aan de start van het nieuwe seizoen en bij uitzondering in de maand februari; voor bevers in hun 7^e levensjaar, voor welpen in hun 11^e levensjaar, voor scouts in hun 15^e levensjaar en voor Explorers in hun 18^e levensjaar. Men start in de nieuwe speltak weer als aspirant jeugdlid.
- 2.4. De speltakken Bevers, Welpen en Scouts, omvat in principe niet meer dan 24 jeugdleden; bij uitzondering kan een speltak tijdelijk worden uitgebreid tot maximaal 28 jeugdleden. Voor speltakken Explorers en Roverscouts is het aantal maximaal 20.
- 2.5. Tot een speltak worden toegelaten: kinderen die voor de speltak geldende minimumleeftijd hebben bereikt en die niet binnen 6 maanden de voor die speltak geldende maximumleeftijd zullen overschrijden.
- 2.6. Aanmelding voor het lidmaatschap van de scoutinggroep Hertog van Gelre geschiedt door de ouder(s) of verzorger(s) bij de ledenadministratie van de groep. Aanmeldingen van jeugdleden van 18 jaar en ouder eventueel door henzelf.
- 2.7. Zo spoedig mogelijk na aanmelding wordt het aspirant lid in een speltak geplaatst. Indien er in de speltak voorlopig geen plaats is wordt een wachtlijst aangelegd. Jeugdleden van Scouting Nederland die door verhuizing van een andere groep komen worden met voorrang in een speltak of op een wachtlijst geplaatst.
- 2.8. Voor aspirant leden geldt een proeftijd van zes weken: na de proeftijd wordt door de ouder(s) / verzorger(s) en de teamleid(st)er van de speltak gezamenlijk beslist over de definitieve plaatsing in de



- speltak, dan wel verlenging van de proeftijd, met dien verstande dat beide partijen eenzijdig tegen plaatsing in de speltak kunnen beslissen.
- 2.9. Na het verstrijken van de proeftijd en een positief uitgevallen beslissing wordt zo spoedig mogelijk overgegaan tot de installatie.
- 2.10. Voor het ingaan van de contributie voor nieuwe leden is bepalend:
- indien de proeftijd voor of op de 15^e van de maand eindigt is contributie verschuldigd vanaf de 1^e van die maand.
 - indien de proeftijd eindigt na de 15^e van de maand is contributie verschuldigd vanaf de 1^e van de volgende maand.
- 2.11. Indien om enige reden de proeftijd van een aspirant lid wordt verlengd, wordt door de penningmeester i.o.m. de ledenadministratie een datum van ingang van de contributie vastgesteld.

3. (BEGE)LEIDING

- 3.1. De leid(st)ers zijn verantwoordelijk voor de onder hun toezicht gestelde jeugdleden. Deze verantwoordelijkheid geldt tijdens alle door scouting georganiseerde activiteiten en tijdens alle andere activiteiten waaraan als speltak wordt deelgenomen.
- 3.2. Van de leid(st)ers van de scoutinggroep Hertog van Gelre wordt verwacht, dat zij de doelstellingen van Scouting Nederland zoals vastgelegd in de voor de scoutinggroep Hertog van Gelre geldende regels en reglementen onderschrijven.
- 3.3. In verband met de collectieve Scouting WA/ongevallen verzekering mogen leid(st)ers en/of bestuursleden geen aansprakelijkheid op zich nemen of toezeggingen doen over schadevergoedingen.
- 3.4. Per speltak geldt voor leiding de volgende minimumleeftijd:
- | Speltak | Leeftijd leid(st)er | Leeftijd teamleid(st)er |
|-------------|---------------------|-------------------------|
| Bevers | 17 | 18 |
| Welpen | 17 | 18 |
| Scouts | 18 | 21 |
| Explorers | 20 | 21 |
| Roverscouts | adviseur | 25 |
- 3.5. Een teamleid(st)er coördineert de werkzaamheden van het leidingteam en vertegenwoordigt het leidingteam naar buiten.
- 3.6. Gestreefd wordt naar een leidingteam van vier leid(st)ers (met uitzondering van de explorers en roverscouts). Binnen het leidingteam dienen de taken zo evenredig mogelijk te worden verdeeld. Het minimaal aantal aanwezige leidingleden bij een opkomst is gelijk aan het vereiste aantal voorgeschreven door Scouting Nederland.
- 3.7. Nieuwe leiding meldt zich aan, dan wel wordt door de betrokken teamleid(st)er aangemeld bij de groepsbegeleiding.
- 3.8. Over het wel dan niet aannemen van de nieuwe leiding ter oriëntatie beslist in eerste instantie de groepsbegeleiding in overleg met het betreffende leidingteam.
- 3.9. Leiding die nog niet de hiervoor vereiste leeftijd heeft wordt "Greenhorn" genoemd. Dit is maximaal 1 jaar voordat de vereiste leeftijd wordt bereikt. Verder gelden de volgende voorwaarden:



- maximaal één greenhorn per speltak;
 - goedkeuring vereist van het groepsbestuur;
 - na een proefperiode van ongeveer twee maanden moet er een evaluatie plaatsvinden door de groepsbegeleiding
 - de greenhorn mag niet zonder erkende leiding een opkomst leiden;
 - het team moet instemmen met het meedraaien van een greenhorn;
 - een greenhorn mag aanwezig zijn bij groepsraden, maar heeft geen stemrecht.
- 3.10. MAS stagiaires zijn geen greenhorn. Plaatsing uitsluitend in overleg met de groepsbegeleiding. Ze kunnen alleen ingezet worden voor reguliere opkomsten, niet voor kampen.
- 3.11. Voor nieuwe leid(st)ers bestaat een proeftijd van drie maanden. Aspirant leiding dient binnen drie weken een VOG aan te vragen en dit te overleggen aan het bestuur. Tijdens de proeftijd van nieuwe leid(st)er bereidt deze een spelprogramma voor en voert dit uit. Het spelteam bespreekt, samen met de praktijkbegeleiding/groepsbegeleiding, de uitvoering hiervan. De proeftijd wordt afgesloten met een evaluatie door de praktijkbegeleiding/groepsbegeleiding (~~ster~~) en de teamleid(st)er en een afrondingsgesprek met de nieuwe leid(st)er.
- 3.12. Daarnaast is de VOG verplicht voor **alle** vrijwilligers en plusscouts. Ook voor diegenen die niet direct of af en toe met jeugdleden werken, iedere 3 jaar zal er nieuwe VOG aangevraagd moeten worden. Uitgesloten zijn de dagvrijwilligers bij b.v. Koningsdag.
- 3.13. Na een niet onverdeeld positief uitgevallen evaluatie van de proeftijd kunnen groepsbegeleiding, teamleid(st)er en nieuwe leid(st)er gezamenlijk besluiten tot een tweede proefperiode bij dezelfde of een andere speltak.
- 3.14. Na maximaal twee proefperiodes wordt de nieuwe leid(st)er voorgedragen aan de groepsraad voor installatie of definitief afgewezen.
- 3.15. Nieuwe leid(st)ers worden zo spoedig mogelijk na het opnemen in de groep geïnstalleerd. De groep aanvaardt de voor leiding geldende belofte, met dien verstande dat er ruimte wordt gelaten voor eigen inbreng, gericht op de doelstelling van Scouting Nederland.
- 3.16. Er wordt naar gestreefd nieuwe leid(st)ers binnen een halfjaar na opname in de groep de door Scouting Nederland aangeboden Scouting Academy te laten volgen. Leid(st)ers die om persoonlijke redenen niet binnen een halfjaar de Scouting Academy kunnen of willen volgen krijgen in overleg met de praktijkbegeleiding uitstel; het volgen van een cursus op eigen verzoek is mogelijk.
- 3.17. Per leidingteam beschikt minimaal 1 leid(st)ers over de kampeer- bivakkwalificatie. De groep streeft er naar dat alle leiding aan de kampeer- bivakkwalificatie voldoet.
- 3.18. De algemene taken van leid(st)ers zijn beschreven in de kwalificatiekaarten van Scouting Nederland.

4. GROEPSRAAD

- 4.1. De groepsraad is het overlegorgaan voor algemene groepszaken waaronder aanpassen van en uitzonderingen maken op het HHR .
- 4.2. De groepsraad bestaat uit alle leid(st)ers van de groep, alle leden van het groepsbestuur, één afgevaardigde per stam en een van elk volgende commissies: AC, praktijkbegeleiding, oudergeleding bevers - welpen - scouts – explorers. Tevens hebben zij 1 stem per commissie. Personen met meerdere functies in de groep hebben één stem.



- 4.3. Voor besluiten dient het quorum (50% plus 1) van de samenstelling van de groepsraad aanwezig te zijn. De groepsraad neemt besluiten bij normale meerderheid van stemmen (50% plus een) van het aantal aanwezige leden.
Voor instemmen van nieuwe leiding geldt dat: het betreffende leidinglid wordt voorgedragen door de groepsbegeleiding middels een agendapunt in de groepsraad. Er kan dan tot aan de groepsraad schriftelijk bezwaar worden gemaakt via de groepsbegeleiding. Als geen bezwaar is, is het leidinglid tijdens de groepsraad automatisch ingestemd. De groepsbegeleiding kan n.a.v. de hoeveelheid bezwaren uitstel van stemming vragen.
- 4.4. Indien bij een stemmingsvoorstel het quorum niet aanwezig is kan het voorstel op een volgende groepsraad opnieuw worden geagendeerd, waarbij tot stemming kan worden overgegaan ongeacht het aantal aanwezigen.
- 4.5. Over zaken wordt openbaar gestemd, over personen anoniem (schriftelijk); de regels van een schriftelijke stemming worden ter vergadering in onderling overleg bepaald.
- 4.6. De functie van voorzitter en secretaris van de groepsraad wordt vervuld door de voorzitter en de secretaris van het groepsbestuur of zo nodig door andere leden van het groepsbestuur.
- 4.7. De groepsraad heeft als taken:
- Bepalen van het in de groep te voeren beleid en controle op de uitvoering daarvan;
 - Zorgdragen voor de realisering van de doelstelling van Scouting Nederland binnen de groep;
 - Bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de leiding binnen de groep;
 - Coördineren van de activiteiten van de speltakken en de leidingteams;
- 4.8. De groepsraad vergadert minimaal zes maal per jaar.
- 4.9. Vergaderingen van de groepsraad worden bijeen geroepen door het groepsbestuur; de agenda wordt minimaal tien dagen voor de vergadering aan de deelnemers toegestuurd; in spoedeisende gevallen kan het groepsbestuur hiervan afwijken. De vergaderingen van de groepsraad worden genotuleerd door de leden van het groepsbestuur of gedelegeerd door iemand binnen de groepsraad; de notulen behoeven de goedkeuring van de leden van de groepsraad.
- 4.10. Van de leden van de groepsraad wordt verwacht dat ze zo vaak als mogelijk aanwezig zijn. 1 leidinglid per speltak is minimaal aanwezig. Mocht dit niet mogelijk zijn dan moet dit, voorafgaande aan de vergadering, gemeld worden bij het bestuur.

5. HET GROEPSBESTUUR

- 5.1. De taken van het groepsbestuur zijn:
- Het voorbereiden van de vergaderingen van de groepsraad.
 - Het voorzitten en zorgdragen voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen van de groepsraad.
 - Het toezicht houden op de naleving van de regels zoals beschreven in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, het huishoudelijk reglement van de groep, de voor de groep geldende voorschriften en het oprichtingsstatuut.
 - Het uitvoeren en/of toezien op de uitvoering van de besluiten van de groepsraad.
 - Het vertegenwoordigen van de groep naar buiten.
 - Het administratief ondersteunen van de groepsraad en de groep.



- 5.2. Het groepsbestuur bestaat uit maximaal zeven leden; zij worden door de groepsraad gekozen.
- 5.3. In het groepsbestuur kunnen de volgende functies bestaan: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, groepsbegeleiding en algemene leden.
- 5.4. De verdeling van taken wordt door het groepsbestuur onderling geregeld en aan de groepsraad meegedeeld.
- 5.5. Leden van het groepsbestuur worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen. Maximale zittingstermijn is 9 jaar
- 5.6. Het groepsbestuur regelt zelf een rooster van aftreden, waarin het aantal gelijktijdig aftredende leden niet groter mag zijn dan de helft van het aantal bestuursleden.
- 5.7. Het groepsbestuur regelt haar eigen vergaderfrequentie. Maar moet minimaal 14 dagen voor de groepsraad bijeen zijn geweest.

6. KLACHTEN & CONFLICTEN

- 6.1. Klachten en conflicten dienen in eerste instantie door de betrokkenen in onderling overleg opgelost te worden.
- 6.2. Indien leid(st)ers problemen met of klachten over jeugdleden hebben, dient in eerste instantie via de teamleid(st)er overlegd te worden met de ouder(s) verzorger(s); zo nodig bemiddelt het groepsbestuur.
- 6.3. Klachten van jeugdleden of ouder(s) verzorger(s) over leidsters worden in eerste instantie behandeld door de teamleid(st)er; zo nodig bemiddelt het groepsbestuur.
- 6.4. Klachten van leid(st)ers over het groepsbestuur worden via de teamleid(st)ers voorgelegd aan de groepsraad.
- 6.5. Klachten van jeugdleden of ouder(s) verzorger(s) over teamleid(st)ers worden behandeld door het groepsbestuur.
- 6.6. Voor klachten over ongewenst gedrag wordt het "Protocol Ongewenst Gedrag" van Scouting Nederland gevolgd. De groepsraad heeft een vertrouwenspersoon aangewezen.

7. Ouders/Verzorgers en leden vanaf 18 jaar

- 7.1. Scoutinggroep Hertog van Gelre is volledig afhankelijk van contributie, overheidssubsidie en opbrengsten uit acties. De hieruit voortvloeiende gelden worden volledig besteed om het aanbod van scoutingactiviteiten aan de kinderen te verzorgen. Alle kader- en bestuursleden leveren hun bijdrage volledig als vrijwilliger. Om de gewenste inkomsten uit acties te verwerven is een bijdrage aan deze acties door ouders/verzorgers, en leden vanaf 18 jaar van groot belang. Om de garantie te hebben dat de groep financieel gezond blijft, verplichten ouders/verzorgers en 18-plus leden zich:
 - a. Bij het inschrijven aan te geven bij welke activiteiten zij in elk geval betrokken willen zijn. Zij geven tenminste één activiteit op naast het eventueel regelen van vervoer van en naar speciale activiteiten. Uitzondering hierop zijn die leden van 18 jaar en ouder die tevens leiding geven of een andere functie binnen de groep vervullen.
 - b. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier een machtiging te verstrekken voor de automatische incasso van al hetgeen zij aan de groep verschuldigd zijn. Te denken valt aan contributie, kampgelden en gelden voor bijzondere activiteiten.
 - c. Zorg te dragen voor voldoende saldo op de incassorekening teneinde automatische incasso mogelijk te maken.



- d. Akkoord te gaan met het langs elektronische weg communiceren met de groep. Expliciet zal er middels e-mail en website worden gecommuniceerd. Wel zullen zij zich kunnen afmelden voor de nieuwsbrief.
 - e. Alle relevante wijzigingen direct door te geven aan de ledenadministratie, in elk geval geldt dit voor wijzigingen in:
 - Adres
 - Gezinssituatie
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Bankrekeningnummer
 - f. Een eventuele opzegging van het lidmaatschap schriftelijk te doen aan de ledenadministratie of via een e-mail met ontvangstbevestiging aan ledenadministratie@scoutinghvg.nl: Het lidmaatschap zal dan eindigen op de eerste dag van het daaropvolgende maand.
 - g. Zich te houden aan de betaling van contributie zolang het kind, dan wel de 18-plusser lid is.
- 7.2. Voorts gaan ouders akkoord met het mogelijk plaatsen van foto's en video's van hun kind(eren) of zichzelf op of in media van de groep, het betreft hier de website, sociale media of nieuwsbrieven van de groep en promotiemateriaal. Indien hier bezwaren tegen zijn dan dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij de ledenadministratie.

8. SCOUTFIT

8.1 Algemeen.

- a. De scoutfit wordt gedragen ter verhoging van het saamhorigheidsgevoel en ter bevordering van de herkenbaarheid als lid van Scouting Nederland.
- b. Jeugdleden en leid(st)ers dragen bij opkomsten, kampen en activiteiten de scoutfit in de kleur welke bij hun speltak behoort.
- c. Alle leden dragen, indien ze een uniform aan hebben, een das in de kleuren van de HVG, onder de kraag.

8.2 De uniform blouse.

Insignes en versierselen dienen volgens de richtlijnen Scouting Nederland Scoutfit te worden aangebracht.

9. FINANCIËN

- 9.1 Het geld van en voor de groep wordt beheerd door de penningmeester; hij/zij stelt de begroting en het jaarverslag op en bewaakt de begroting.
- 9.2 De kascommissie controleert 1x per boekjaar de boekhouding en jaarverslag. De kascommissie wordt voorgedragen door het bestuur aan de groepsraad. Het jaarverslag dient uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar te worden opgesteld.
- 9.2.1 Indien het niet mogelijk is om de maandelijkse contributie te incasseren, wordt de maand erna alsnog de contributie geïncasseerd. De kosten hiervoor kunnen worden doorberekend op het betreffende lid.



9.3 Alle betalingen aan de groep, zoals contributie, installatiegelden en kampgeld worden geïnd door de penningmeester. Per kalender jaar wordt een bedrag per lid, per leeftijdsgroep vastgesteld. Dit bedrag zal alle kosten als contributies, weekendkampgelden en de deelbijdrage zomerkamp bevatten en in maandelijkse termijnen worden geïnd. De restbijdrage voor het zomerkamp worden separaat geïnd.

9.4 Het verschuldigde bedrag per lid, per leeftijdsgroep zal jaarlijks bij de behandeling van de begroting worden vastgesteld.

9.5 Speltakkas

- a. De speltakkas wordt beheerd door de penningmeester van het speltak. Deze wordt door de speltak benoemt.
- b. De penningmeester van de speltak boekt in het kasboek alle inkomsten en uitgaven van de speltakkas. Alle uitgaven moeten worden verantwoord met bonnen.
- c. De penningmeester van de speltak doet 2x per jaar verslag van de kas aan de penningmeester van de groep, deze tekent het kasboek af voor gezien.
- d. De penningmeester van de speltak krijgt van de groep 2 x per jaar (sept, en feb) speltakgeld uitgekeerd onder de volgende voorwaarden:
 - a. De hoogte van het bedrag wordt berekend a.d.h.v. de actuele ledenlijst.
 - b. Voor uitbetaling in september dient de zomerkampkas te zijn afgesloten.
 - c. De hoogte van het speltakgeld wordt in de groepsraad vastgesteld bij de behandeling van de begroting.
 - d. Indien het geld dat een speltak in kas heeft de € 300,- overstijgt blijft het meerdere bedrag bij de groepspenningmeester in kas.
 - e. Het groepsbestuur heeft de mogelijkheid om de speltak op te dragen een andere penningmeester aan te wijzen.
 - f. Het is de speltak verboden om zonder toestemming van het groepsbestuur een bijdrage aan de ouders van de leden te vragen. Tevens mag de speltak in principe 2 activiteit organiseren om zomerkampgelden aan te vullen. Uitzonderingen alleen na toestemming van de groepsraad.
 - g. Op de bijdrage voor de speltak wordt in mindering gebracht de bedragen die de penningmeester heeft betaald voor de speltak. (bijv. sportzaalhuur etc.).
 - h. Speltakgeld vervalt aan de algemene middelen indien een speltak dit niet binnen een jaar heeft opgenomen bij de penningmeester.

9.6 Zomerkamp

- a. Het spelteam levert medio februari bij de penningmeester de begroting voor het zomerkamp in.
- b. Voorschotten voor het voorbereiden van het kamp kunnen schriftelijk worden aangevraagd.
- c. Aanbetalingen worden door de penningmeester verricht na ontvangst van de huurovereenkomst.
- d. Na afloop van het kamp wordt uiterlijk eind september aan de penningmeester een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het kamp verstrekt.

9.7 Overige zaken

- a. het staat het groepsbestuur vrij om betalingsregelingen met ouders af te spreken;
- b. leden mogen geen overeenkomsten aangaan met derden zonder schriftelijke toestemming van het groepsbestuur;
- c. nieuwe leidinggevenden krijgen eenmalig door de groep hun Scoutfitblouse vergoed na installatie;
- d. de contributie aan Scouting Nederland voor leiding en bestuursleden wordt door de groep betaald;
- e. leden en ouders kunnen bij de groep geen aanspraak maken voor kosten anders dan waarvoor vooraf afspraken zijn gemaakt.



- 9.8 Duurzaam materiaal wordt door de stichting aangeschaft; wensen van speltakken voor materiaal worden genoteerd op een wensenlijst; elk jaar worden alle wensen geïnventariseerd en wordt door het groepsbestuur een prioriteitenlijst opgesteld.

10. LEDENADMINISTRATIE

- 10.1 De ledenadministratie houdt eventuele wachtlijsten bij en verzorgt de ledenadministratie; hij / zij verzorgt de ledenadministratie ten behoeve van spelteams, de groepsbegeleiding, en de penningmeester.

11. HET BEHEER VAN DUURZAAM MATERIAAL

- 11.1 Het duurzaam materiaal wordt beheerd door een materiaalmeester van de stichting.
- 11.2 De spelteams kunnen materiaal tijdelijk bij de materiaalmeester lenen. Zomerkampmateriaal moet ca. 4 weken voor het zomerkamp worden aangevraagd.
- 11.3 De speltakken zijn verantwoordelijk voor het in ontvangst nemen, redelijk onderhouden en het in goede staat inleveren van het geleende materiaal. Inlevering geschiedt de vrijdag na het gebruik.

12. BEHEER SCOUTBURCHT

- 12.1 Openingstijden Scoutburcht:
- Voor vergaderingen van het groeps- en stichtingsbestuur en commissie vergaderingen
 - Vrijdag 19.00 uur tot 23.00 uur.
 - Zaterdag 09.00 uur tot 23.00 uur.
- 12.2 Wil men buiten deze openingstijden in de Scoutburcht dan meldt men dat vooraf aan de beheerder, dan wel voorzitter i.v.m. inbraakbeveiliging, instelling van de verwarming en brandveiligheid.
- 12.3 **Om de blokhut**
- a. **Het parkeren van auto en fiets.** Auto's worden geparkeerd in de daarvoor aangegeven parkeervakken, zijn deze bezet dan kunnen de auto's geparkeerd worden op de grasstrook langs de Polderweg. Voor de fietsen zijn klemmen geplaatst waarin de fietsen neergezet kunnen worden.
 - b. **Vuilcontainer.** De container is alleen tijdens de normale openingstijden van de Scoutburcht open.
 - c. **Speelterrein.** Het Speelterrein is openbaar terrein en we dienen het ordelijk en schoon achter te laten wanneer we het gebruikt hebben. De heuvel tegenover de ingang van de Scoutburcht is een zogenaamde speelheuvel welke van drie kanten beklommen mag worden.
 - d. **Kampvuurkuil.** De kampvuurkuil dient na gebruik schoon te worden achtergelaten. De stookbak dient na gebruik terug te worden gezet in de piocontainer. Er mag alleen schoonhout worden gestookt.



- e. **Pionierhok.** Het pionierhok is primair een opslagplaats voor pionierhout en stookhout. Andere materialen die niet in de blokhut kunnen worden opgeborgen kunnen in overleg met de Groepsraad een plek krijgen. Veel materialen welke daar opgeslagen zijn vallen onder verantwoordelijkheid van de materiaalmeester. Het pionierhok is niet bedoeld voor de (tijdelijke) opslag van privé materialen. Indien dit toch noodzakelijk is voor het uitvoeren van spelactiviteiten dient dit met de materiaalmeester te worden overlegd.
- f. **AC container**
Is primair voor de AC materialen. Andere opslag is niet gewenst.
- g. **De garages**
Deze vallen onder het beheer van de materiaalmeesters. Opstal alleen in overleg met de materiaalmeesters.
- h. **Roken is**, volgens de richtlijnen van Scouting Nederland, op het terrein niet toegestaan

12.4 In de blokhut.

- a. **Sleutels.** De sleutels van de Hertog van Gelre groep (blokhut, pionierhok etc) worden beheerd door de sleutelbeheerder. Sleutels worden op naam uitgegeven en de gebruiker tekent voor ontvangst van de sleutel en verklaart daarmee tevens zich aan de navolgende punten te houden:
 - De sleutel(s) is/zijn strikt persoonlijk d.w.z. mag/mogen zonder toestemming van de beheerder niet worden uitgeleend aan derden, ook niet tijdelijk.
 - Het laten bijmaken van de sleutel(s) is verboden. Sleutels die extra benodigd zijn dienen aangevraagd te worden bij de sleutelbeheerder.
 - Sleutels welke niet meer nodig zijn dienen ingeleverd te worden bij de sleutelbeheerder.
 - Het overdragen van sleutel(s) aan je opvolger dient te verlopen via de sleutelbeheerder.
- b. **Het kadertje.** Het kadertje is in principe niet toegankelijk voor jeugdleden.
- c. **Het gebruik van de lokalen.** Na de opkomst worden / wordt:
 - de vloeren aangeveegd;
 - de schragen en tafelbladen weggezet volgens afspraak;
 - de prullenbak (voor zover aanwezig) in de container geleegd;
 - bezems, stoffer en blik schoongemaakt en op hun plaats gelegd;
 - gebruikt spelmateriaal teruggebracht naar het spelmateriaalhok;
 - het lokaal ordelijk achtergelaten.
- d. **Schoonmaken Scoutburcht en keuken.** Voor het schoonmaken van de Scoutburcht en de keuken is een rooster opgesteld dat op de keukendeur is bevestigd. Gebruikte theedoeken dienen in de wasmand te worden gedeponeerd.
- e. **Het Spelmateriaalhok.** Leiding ziet er op toe dat gebruikt spelmateriaal op de juiste wijze en netjes wordt opgeborgen.
- f. **Overnachten in de Scoutburcht.** Overnachten in de Scoutburcht is alleen toegestaan wanneer er minimaal 14 dagen voor aanvang overnachting een aanvraag voor overnachting is ingediend bij de verhuurder Scoutburcht en door hem/haar toestemming is verleend. Zie tevens het calamiteitenplan.
- g. **Afsluiten Scoutburcht.** Wie als laatste de Scoutburcht verlaat is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze afsluiten van het gebouw. D.w.z. Alle ramen en deuren zijn gesloten, koffie en



ander apparaten zijn uit. Deuren van stamlokaal en spelmateriaalhok zijn afgesloten. Lampen uit. Alarm geactiveerd. Tevens dient te worden gecontroleerd of de containers zijn afgesloten.

- h. **Gebruik aanhangwagen.** De aanvraag voor het gebruik van de aanhangwagen dient te worden ingediend bij de hiervoor aangewezen beheerder. Privé gebruik is ondergeschikt aan groepsgebruik. De aanhangwagen is eigendom van de stichting. De stichting stelt zich niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaan is door of met de aanhangwagen.

12.5 Brand / brandpreventie. De groep beschikt over een calamiteitenplan dat bekend dient te zijn bij alle leden van de groepsraad.

12.6 Algemene regels

- a. Alle aanwijzingen van de blokhutbeheerder worden onmiddellijk opgevolgd; schade aan of in de Scoutburcht wordt onmiddellijk aan hem gemeld; het dak wordt alleen in overleg met de blokhutbeheerder betreden.
- b. Voor inrichtingsconstructies (nest-, patrouille-, rondehoeken, openhaard, etc) pleegt men eerst overleg met de beheerder.

13. ALGEMEEN

- 13.1** Persberichten in het algemeen kunnen pas geplaatst worden na akkoord van het groepsbestuur en communicatiecommissie .
- 13.2 Alcohol.** Er mag geen alcohol worden genuttigd tijdens de Scouting activiteiten, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door het groepsbestuur.
- 13.3 Drugs.** Elke vorm van drugsgebruik tijdens de Scouting activiteiten en of -bezit is ten strengste verboden.

14. SLOTBEPALINGEN

- 14.1** Dit reglement kan worden gewijzigd door de groepsraad op schriftelijke voorstel van leden van de groepsraad.
- 14.2** Bij twijfel over uitleg van dit reglement beslist de groepsraad; in spoedeisende gevallen beslist het groepsbestuur onder voorwaarde van goedkeuring door de groepsraad achteraf.